

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №6 комбинированного вида» Советского района г. Казани

**Принято**

Педагогическим советом  
МБДОУ "Детский сад № 6  
комбинированного вида"  
Советского района г. Казани  
протокол №1 от 31.08.2021г.

**«Утверждаю»**

Заведующий МБДОУ "Детский сад № 6  
комбинированного вида"  
Советского района г. Казани  
И.И. Фролова  
Введено в действие приказом  
№ 62 от 31.08.2021 г.



**Положение № 10**  
**о порядке организации и**  
**проведения повышения квалификации**  
**педагогических работников и руководящих кадров**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад №6 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее МБДОУ 6).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации".

1.3. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ 6 является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ 6 может осуществляться через Информационно-методический центр, посредством направления методистами ИМЦ заявок на обучение педагогов в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ 6 также может осуществляться на основе договоров, заключаемых руководителем с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и (или) иными учреждениями, обладающими правом осуществлять деятельность, связанную с профессиональным обучением.

1.5. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета МБДОУ 6, а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников МБДОУ 6.

1.6. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в портфолио работников.

## **2. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ**

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки.

### **2.2.1. Курсовая подготовка**

Курсовая подготовка - это непродолжительное обучение педагогических работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), но не реже одного раза в 3 года.

2.2.2. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического или руководящего работника;
- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

### **2.2.3. Профессиональная переподготовка**

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 500 часов.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ**

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ 6 включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 5 лет, являющееся неотъемлемой частью программы развития МБДОУ 6;

- переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении педагогических и руководящих кадров, включая участие в выездных курсах, организованных Информационно-методическим центром на основании образовательных запросов педагогических работников МБДОУ 6

- ежегодно формирование в МБДОУ 6 проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников

- взаимодействие Администрации МБДОУ 6 с Информационно-методическим центром, а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии (МБДОУ 6 либо муниципалитета);
- обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;
- срок более чем 3 года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в МБДОУ 6;
- инициатива самого педагога;

– важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника МБДОУ 6, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника МБДОУ 6. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителем МБДОУ 6 на основании:

- заявления педагога;
- представления старшего воспитателя;
- решения Педагогического совета МБДОУ 6.

Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета МБДОУ 6 в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующего МБДОУ 6 в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;
- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета МБДОУ 6 менее двух лет назад.

3.5. Заведующий МБДОУ 6 вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Методический совет учреждения, исходя из программы развития МБДОУ 6, а также на основании поданных работниками заявлений, разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год и включает его в Годовой план.

3.7. Утвержденный руководителем МБДОУ 6 план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в Информационно-методический центр и (или) для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.8. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника МБДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых ККИПК и ПП РО (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации);
- появления в плане-графике ККИПК и ПП РО курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития МБДОУ 6.

В случае изменений в плане повышения квалификации МБДОУ 6 руководитель уведомляет методистов ИМЦ о данных изменениях не позднее, чем за неделю, до начала проведения запланированных курсов.

3.10. По окончании учебного года руководитель МБДОУ предоставляет в Информационно-методический центр списки педагогов, прошедших повышение квалификации, для размещения сведений в базе данных «Кадры»

#### **4. НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. Направление педагогических работников МБДОУ 6 на повышение квалификации оформляется приказом руководителя по форме на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

#### **5. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

5.1. По итогам прохождения повышения квалификации старшему воспитателю представляются следующие отчетные документы:

По итогам курсовой подготовки:

- сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.
- отчет сотрудника МБДОУ об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки;

Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре) помещаются в портфолио педагога.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

6.2. МБДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).